

**Инструкция для заявителя
по подаче ходатайства об ознакомлении с делом в электронном виде
в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр»**

1. Общие положения

1.1. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела в электронном виде (далее – Ходатайство, Заявка) подается с использованием информационной системы «[Мой арбитр](#)» (далее – ИС МА).

1.2. Ходатайство должно быть оформлено на бумажном носителе и переведено в электронный вид либо подготовлено в форме электронного документа. В тексте Ходатайства должно быть указано об ознакомлении с делом именно в электронном виде в режиме ограниченного доступа в ИС «Мой арбитр» (бланк и образец заполненной заявки размещены на [сайте суда](#)), а также перечень документов, с которыми заявитель хочет ознакомиться. К заявлению прикрепляются документы, подтверждающие полномочия заявителя.

1.3. Если судья согласовывает предоставление доступа к материалам дела в электронном виде и аудиопроколам (далее – Материалы), пользователю предоставляется ограниченный доступ к Материалам на 24 часа с момента предоставления в ИС МА доступа к материалам дела, для ознакомления и копирования. Пользователю отправляется уведомление о согласовании, содержащее код доступа к материалам дела на сайте kad.arbitr.ru.

1.4. Доступ предоставляется к материалам дела, которые поступили в суд в электронном виде через ИС «Мой арбитр», а также поступившим на бумажном носителе через канцелярию суда и отсканированным судом. Документы, переданные судье в судебном заседании, не подлежат обязательному сканированию и могут быть не доступны для ознакомления при неуказании заявителем перечня документов, с которыми заявитель хочет ознакомиться.

2. Порядок подачи ходатайства в ИС МА

2.1. Для подачи Ходатайства у заявителя должна быть подтвержденная учетная запись (личный кабинет) в сервисе «[Мой арбитр](#)» с действующим адресом электронной почты. Порядок регистрации физического лица в ИС «Мой арбитр» - <https://my.arbitr.ru/#help/4/1>.

2.2. Для подачи Ходатайства заявителю необходимо авторизоваться в ИС МА, нажав кнопку «Войти в систему» (**Шаг 1**). В случае успешной авторизации в правом верхнем углу страницы отобразится ФИО пользователя.

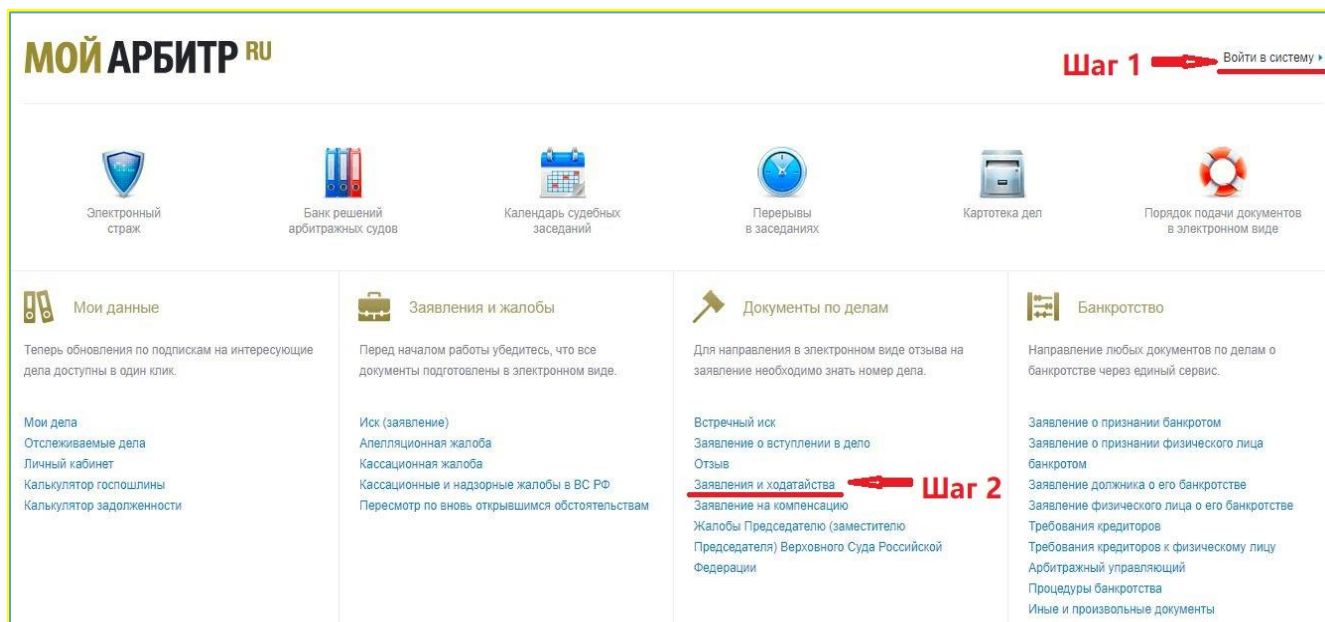


Рисунок 1. Авторизация на сайте «Мой арбитр» и выбор обращения

2.3. В разделе «Документы по делам» выберите пункт «Заявления и ходатайства» (Шаг 2).

2.4. Во вкладке «Начало» указать номер дела в формате А82-NNNN/ГТТГ (Шаг 3). Нажать кнопку «Далее».

Рисунок 2. Ввод номера дела

2.5. В разделе «Поиск по списку участников» выберите заявителя Ходатайства из списка или добавьте нового, если к моменту подачи Ходатайства заявитель не является лицом, участвующим в деле (Шаг 4). Для выбранного или вновь введенного заявителя необходимо проверить и заполнить все поля – атрибуты заявителя.

Мой Арбитр Поддача заявлений и ходатайств (A82-10000/2004)

Начало Вид обращения Суд Документ

Поиск по списку участников

Имя участника

Выберите заявителя

☒ ГУ -УПФР по Дзержинскому району

Все участники ↓

Шаг 4

Укажите номер дела

A82-10000/2004

Тип участника

Государственный орган

ИНН

Категория

Иной орган

Доверенность

Доверенность не требуется

Наименование

ГУ -УПФР по Дзержинскому району

Адрес местонахождения, в соответствии с учредительными документами

Страна

г. Ярославль

ярославская

Район

Сохранить Далее

Рисунок 3. Выбор заявителя

2.6. Во вкладке «Вид обращения» введите в поле «Поиск по видам обращений» соответствующий запрос «ознакомл...», в выпадающем списке выберите «Ходатайство об ознакомлении с материалами дела» (Шаг 5).

Мой Арбитр Поддача заявлений и ходатайств (A82-10000/2004)

Начало Вид обращения Суд

Поиск по видам обращения

ознакомле

Ходатайство об ознакомлении с материалами дела

Шаг 5

Укажите вид обращения

☐ Арбитражные заседания в онлайн и ВКС режиме

☐ Возвращение, оставления без рассмотрения заявления (жалобы)

☐ Возражения относительно исполнения судебного приказа

☐ Государственная пошлина, судебные расходы

☐ Доказательства, экспертизы, материалы дела

Вид обращения

В зависимости от категории инициируемого спора Вам необходимо выбрать соответствующий вид обращения в арбитражный суд

Рисунок 4. Выбор обращения

2.7. Во вкладке «Суд» выбрать «АС Ярославской области» (Шаг 6).

2.8. Во вкладке «Документы» заполнить реквизиты Ходатайства – исходящий номер и дату, фамилию и инициалы заявителя, для представителя – должность.

МОЙ АРБИТР Поддача заявлений и ходатайств (А82-10000/2004)

Начало Вид обращения Суд

Заявление будет отправлено в Арбитражный суд Ярославской области

Выберите суд

☒ АС Ярославской области **Шаг 6**

Суд

Арбитражные суды в Российской Федерации осуществляют правосудие путем разрешения экономических споров и рассмотрения иных дел, отнесенных к их компетенции.

Рисунок 5. Выбор суда

2.9. Установить галочку в чек-боксе «Предоставить доступ к материалам дела в режиме ограниченного доступа» (**Шаг 7**).

МОЙ АРБИТР Поддача заявлений и ходатайств (А82-10000/2004)

Начало Вид обращения Суд Документы

Заявление (ходатайство)

Добавить документ

Шаг 7

☒ Предоставить доступ к материалам дела в режиме ограниченного доступа

Для ознакомления в электронном виде доступны не все материалы дела. Доступ предоставляется только к тем документам, которые представлены в электронном виде.

Исходящий номер: 123 Дата: 07.05.2020

Подписанты: Смирнов И.И., юрисконсульт

Добавить подписанта

Обращаем внимание, что каждое приложение к документу необходимо прикреплять в виде отдельного файла.

- Приложения в форме электронных образов допускаются в формате PDF;
- Приложения в форме электронных документов допускаются в форматах:
 - PDF, RTF, DOC, DOCX, XLS, XLSX, ODT — для документов с текстовым содержанием;
 - PDF, JPEG (JPG), PNG, TIFF — для документов с графическим содержанием.
- Электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.

Комментарий к документам

Назад Сохранить

Отправить

Рисунок 6. Запрос доступа в электронном виде

2.10. Добавить файл заявки (**Шаг 8**). Графический образ заявления об ознакомлении должен содержать просьбу об ознакомлении с делом именно в электронном виде в режиме ограниченного доступа (бланк и образец заполненной заявки размещены на [сайте суда](#)), а также перечень документов, с которыми заявитель хочет ознакомиться. К заявлению прикрепляется доверенность (если Ходатайство подается представителем).

2.11. После проверки всех заполненных полей и прикрепленных документов пользователь нажимает кнопку «Отправить» (**Шаг 9**).

2.12. Ходатайство об ознакомлении с материалами дела не требует обязательного удостоверения усиленной квалифицированной электронной подписью.

МОИ АРБИТР Поддача заявлений и ходатайств (A82-10000/2004)

Начало Вид обращения Суд **Документы**

Документы

Каждый отдельный документ должен быть отсканирован и загружен в систему подачи документов в виде отдельного файла. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, подаваемых в суд, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество страниц в документе (например: Накладная 245 от 02032009 3л.pdf)

Комментарий к документам

Назад Сохранить

Заявление (ходатайство)

Добавить документ

Обращение в суд

В форме электронного образа:

- Все документы должны быть отсканированы в формате PDF, обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности (качество — от 200 до 300 точек на дюйм), а именно: графической подписи лица, печати и углового штампа бланка (при наличии).
- Сканирование в режиме полной цветопередачи осуществляется при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста, если это имеет значение для рассмотрения дела.

В форме электронного документа:

- Электронный документ изначально создаётся в электронной форме без предварительного документирования на бумажном носителе.
- Файл обращения в суд должен быть выполнен в формате PDF с возможностью копирования текста.
- Электронный документ должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью.
- Электронная подпись должна содержаться в отдельном файле.
- Электронный документ должен быть подписан электронной подписью лица, которое указано в тексте электронного документа в качестве подписанта.

Текстовая копия документа

Дополнительно Вы можете загрузить заявление в текстовом формате Microsoft Word, Microsoft Excel, OpenOffice (*.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx, *.odt, *.rtf).

Шаг 8 → Добавить файл

Шаг 9 ↓ Отправить

Рисунок 7. Завершение подачи заявки

2.13. Уведомления и код доступа к материалам дела поступают на адрес электронной почты, указанный при регистрации в личном кабинете ИС МА пользователя. Уведомления ИС МА также поступают на адрес электронной почты, указанный при подаче Ходатайства.

2.14. Положительное согласование содержит текст следующего содержания:

Вам предоставлен доступ на ознакомление с материалами дела A82-_____. Для ознакомления Вам необходимо ввести код _____ в карточке дела, с материалами которого Вы хотите ознакомиться. Срок действия кода с __:__ __.__.2020 по __:__ __.__.2020 (МСК).